



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

junio de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 30 del 2026

Señor(a)

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA

Supervisor(a) contrato nro. CO1_PCCNTR_8989258

Coordinador de Emprendimiento

Despacho-Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_8989258 del año 2026

Amanda Miguel Medina Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.044.434.917, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (56,861,600.00) dichos valores serán pagados al contratista de la siguiente manera: A) un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por la suma de UN MILLÓN QUINIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.509.600, y B) once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026 por la suma DE CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (5,032,000.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera 2 GTH-F-062 V10

de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.55445188661 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo



con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Orientación a emprendedores interesados en los programas de fondo emprender	Orientación
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Acreditación de los planes de negocio postulados a la Convocatoria Cerrada 314 de Palmar de Varela.	Acreditación
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Consolidación de los planes de negocio formalizados en la Regional Atlántico.	Documento
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Asistencia reunión de seguimiento mes de junio	Reunión
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Asistencia reunión inicial proceso de acreditación	Reunión
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Reunión coordinación del cronogramada para brindar orientaciones a los egresados del centro de comercio y servicio	Reunión



7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Asistencia reunión formalización empresarial para los emprendedores de la convocatoria 114-2C	Reunión
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Participación en reunión de aclaración de inquietudes relacionadas con el aplicativo SIGE.	Reunión
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Envío listado de empresarios para entrenamiento en el programa de fortalecimiento empresarial	Correo
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reunión inicio proceso de fortalecimiento con la asociación ASOFALO.	Reunión
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Entrega del informe mensual del mes de junio	Informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42226	Usiacurí	27/05/2026	27/05/2026



2	42226	Juan de acosta	28/05/2026	28/05/2026
3	42226	Tubará	29/05/2026	29/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6017019333, SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

AMANDA MIGUEL MEDINA HURTADO

Contratista

C.C. No. 1.044.434.917

Firmado digitalmente por Rodrigo
Cienfuegos Molina
Fecha: 2026.06.22 14:42:18 -05'00'

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA

Supervisor del contrato 8989258 – 2026

Coordinador de Emprendimiento



Canales de Atención al Emprendedor

Chat - 324 3395109

300 - 9135600

fondoemprender2024@uts.edu.co

<https://ventanillaunica.uts.edu.co/branch/public/form>

PQRS

Correspondencia Física

Calle de los estudiantes #10-20, Tercer Piso, oficina Fondo Emprender. ZASCA, antes Edificio ITAE. BUCARAMANGA, SANTANDER. Atención: de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p. m.

Leidy Yessenia Cárdenas Hernández

12 días restantes

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

AC Anghy Z... OP LH AH

1/10

Windows taskbar with various application icons and system tray showing ESP LAA, 4:39 p.m., 10/06/2026.

Listado empresarios para entrenamiento Pública

Resumir este correo electrónico

Amanda Miguel Medina Hurtado

Para: Jacqueline Racedo Camargo

Mar 16/06/2026 9:22

Empresarios 2026.xlsx 13 KB

Buenos días estimada,

Hago envío del listado de empresarios para entrenamiento en fortalecimiento.

Cordial saludo,

Amanda Miguel Medina Hurtado
Regional Atlántico
Barranquilla-2026

Responder Reenviar



Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

21 días restantes

Activar

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

AH

Amanda Miguel Medina Hurtado

FH

Fabian Hernandez

KS

Karina Liceth Castillo Santiago

AV

Alvaro de Alba del Valle

MA

Magali Andrade

Juan Manuel Calero Salcedo

FB

Fabrizio Antonio Polifroni Bene...

DA

David Alvarez

JC

Jacqueline Racedo Camargo

LM

LUIS CARLOS RICO MARTIN...

CA

Cerlina Rosa Arteta Arteta

EH

EDWIN HINESTROZA

Buscar

ESP LAA

10:15 a.m. 1/06/2026

Acreditación PN 118151

Pública

Resumir este correo electrónico

A

Amanda Miguel Medina Hurtado

Para: Fabian De Jesus Hernandez Silvera

Dom 7/06/2026 17:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 4/06/2036 17:09

NúmeroID_INFORME-ACRED...

391 KB

Buenas tardes estimado,

Se hace envío del informe de acreditación con las observaciones correspondientes.

Nota: verificar si en la firma del anexo 2 en la parte de abajo deben ir los nombres de cada emprendedor.

Cordial saludo,

Amanda Miguel Medina Hurtado
Regional Atlántico
Barranquilla-2026

Responder

Reenviar



Microsoft Teams interface showing a meeting titled "Reunión Inicio Proceso de Fortalecimiento Empresarial". The meeting was held on Friday, 5/06/2026, from 15:00 to 16:00. The participants listed are Amanda Miguel Medina Hurtado, Edison Delgado Hincapié, Karina Liceth Castillo Santiago, and David Rangel Zambrano. The email interface shows the meeting details and a button to "Resumir este correo electrónico".

Reunión Inicio Proceso de Fortalecimiento Empresarial

Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Vie 5/06/2026, de 15:00 a 16:00)

Reunión de Microsoft Teams

obarrios451@gmail.com no respondió.

Chatear

Amanda Miguel Medina Hurtado
Para: obarrios451@gmail.com
Vie 5/06/2026 14:36

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 14:36

Has actualizado la descripción de la reunión.

Reunión de Microsoft Teams



18 días restantes

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Actividad 32:04

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Esperando en la sala de espera

JO olga mercado Externo Más información

Denegar Admitir

LE rada

DN Dayibel Silveira Navar...

FM Fernando M

CB CARLOS MAURICIO G...

PB paula barrera

SS Sandra Diaz Sanchez

SS Sandra Silva

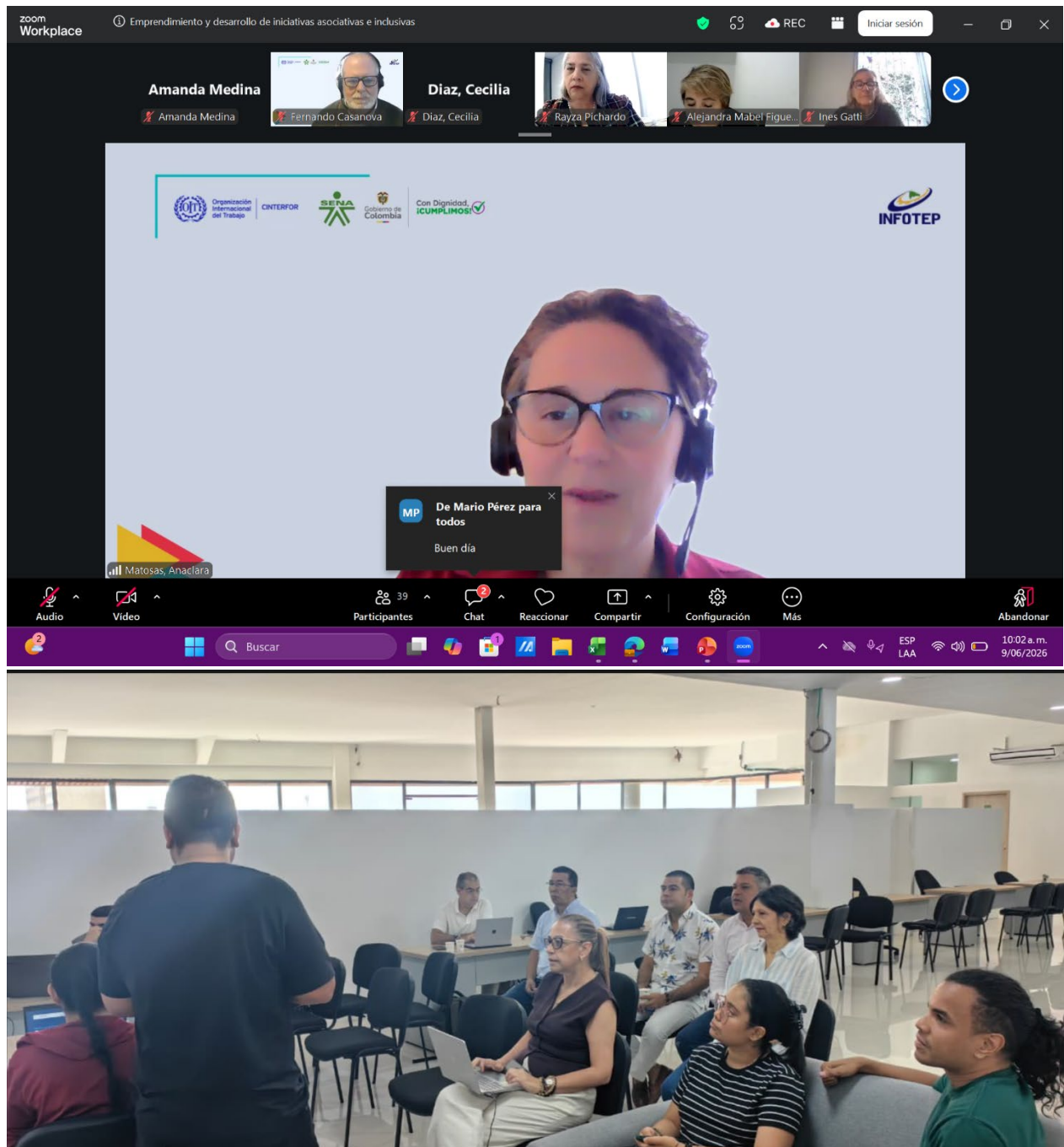
F Frank

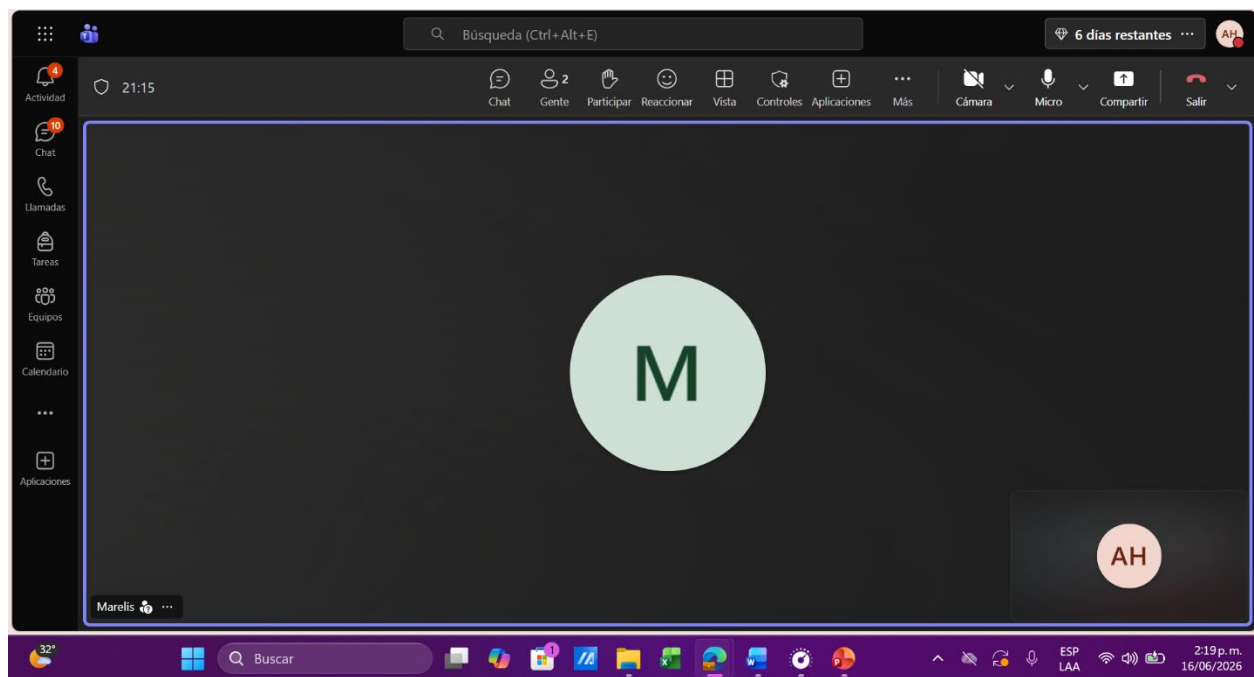
incluirán en la transcripción, de acuerdo con el [Declaración de privacidad de Microsoft](#).

Dayibel Silveira Navarro Escritura en tiempo real

Buenos días no me sale el f

Escribir un mensaje en tiempo real





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.